

Creation site internet de la commune de Val de Briey



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (C.C.P)

Marché Public - Procédure adaptée

Pouvoir Adjudicateur :

François DIETSCH, Maire de Val de Briey

Ayant reçu délégation de compétence, par délibération du Conseil Municipal en date du 05 janvier 2017

1 Place de l'Hôtel de Ville - Briey – 54150 VAL DE BRIEY

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

Article 1 - Objet du marché - Dispositions générales - Intervenants

1-1-Objet du marché –

Création du site internet de la commune de Val de Briey.

1-2 - Forme du marché

Le présent marché est un marché ordinaire passé en procédure adaptée..

1-3-Modalités de reconduction

Le marché est un marché ordinaire non reconductible.

Article 2 - Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité :

- l'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant ;
- le Cahier des clauses particulières (CCP)

Article 3 - Prix et mode d'évaluation des ouvrages -

Variation dans les prix -

Règlement des comptes

-Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement :

- au titulaire et à ses sous-traitants;
- au mandataire, ses cotraitants et leurs sous-traitants.

Article 4 – Durée d'exécution

Le présent marché sera conclu pour une durée de 8 mois. Le prestataire nous propose un planning détaillé.

DETAILS TECHNIQUES

SOMMAIRE

1/ PRÉSENTATION DE LA VILLE DE VAL DE BRIEY

2/ OBJET DU CAHIER DES CHARGES

- 2.1 Contexte Général
- 2.2 Cibles
- 2.3 Objectifs de la mission
- 2.4 Site existant

3/ SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

- 3.1 Contexte Général
 - 3.1.1 Un contenu maîtrisé
 - 3.1.2 Une navigation adaptée
 - 3.1.3 Un affichage optimisé
 - 3.1.4 Une homepage dynamique
 - 3.1.5 Une approche graphique cohérente
- 3.2 Fonctionnalités attendues
 - 3.2.1 Module de création de Newsletters
 - 3.2.2 Gestion de formulaires
 - 3.2.3 Cartographie
 - 3.2.4 Multimédias
 - 3.2.5 Outils de partage
- 3.3 Fonctionnalité optionnelle : annuaire des associations

4/ SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

- 4.1 Charte graphique et ergonomie
 - 4.1.1 Compatibilité des navigateurs
 - 4.1.2 Performances d'affichage
 - 4.1.3 Modules de téléchargement
 - 4.1.4 Navigation adaptée
 - 4.1.5 Accessibilité
- 4.2 Socle technique
 - 4.2.1 Un CMS imposé
 - 4.2.2 Un back-office simple
 - 4.2.3 Référencement
 - 4.2.4 Mesures d'optimisation

- 4.2.5 Statistiques

5/ HÉBERGEMENT, MAINTENANCE

- 5.1 Hébergement du site
- 5.2 Nom de domaine
- 5.3 Transfert du site actuel
- 5.4 Maintenance

6/ CONTRAINTES JURIDIQUES

- 6.1 Respect des obligations légales
- 6.2 Respect des normes d'accessibilité
- 6.3 Propriété et portabilité des contenus

7/ ADMINISTRATION DU SITE ET ANIMATION ÉDITORIALE

- 7.1 Administration
 - 7.1.1 Modalités d'accès et ergonomie de l'interface d'administration
 - 7.1.2 Gestion multiutilisateurs
 - 7.1.3 Système de gestion de l'arborescence
- 7.2 Animation éditoriale
 - 7.2.1 Gestion des contenus
- 7.3 Formation

8/ MODALITÉS PARTICULIÈRES

- 8.1 Planning de réalisation
- 8.2 Phases de tests

9/ CADRE DE RÉPONSE

- 9.1 Cadre de base
- 9.2 Confidentialité
- 9.3 Modalités de facturation

1/ PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA VILLE DE VAL DE BRIEY

La Ville de Val de Briey se situe dans le nord du département de la Meurthe-et-Moselle, au sein de la Communauté de Communes Orne Lorraine Confluences. 30km de Metz et 40 km de Luxembourg. **Singularité de Val de Briey : commune nouvelle créée au 1^{er} janvier 2017 composée des trois communes fondatrices de Briey, Mance et Mancieulles.**

- Elle constitue la ville-centre de son bassin de vie, sous-préfecture de son arrondissement, regroupant notamment un palais de justice (tgi, tribunal commerce, prud'hommes), l'hôpital public (800 agents, 500 lits) des établissements secondaires d'enseignement (3000 élèves), structures d'accueil handicapés, spécialisés, administrations publiques...
- Son accessibilité avec les grands axes de communication, l'A4 et proximité avec le Luxembourg, sont autant d'atouts exceptionnels pour son développement : zone industrielle La Chénois (14 entreprises européennes, 800 emplois), un pôle commercial en plein développement (zone super U) et un commerce de proximité en centre-ville dynamique.
- Forte de 8 500 habitants, la Ville de Val de Briey joue également un rôle d'aimant pour les travailleurs de l'ensemble du territoire (2500 emplois publics). En plus des 3000 élèves, Briey gagne 1/3 de population en journée. Son tissu associatif dense participe à l'animation de la ville : près d'une manifestation par semaine.
- C'est sur son territoire que se situe un certain nombre d'atouts patrimoniaux: la Cité Radieuse Le Corbusier, le plan d'eau de la Sangsue, et beaucoup d'éléments architecturaux médiévaux et renaissance inscrits à l'inventaire des monuments historiques (église romane 12^{ème} siècle, tour de l'horloge, hôtel de ville, etc). Depuis plus de 10 ans, la ville de Val de Briey mène une politique de valorisation patrimoniale et paysagère très forte, ce qui en est encore une singularité : valorisation de la technique des murs en pierres sèches (site des Terrasses, en dessous des remparts, derniers vestiges du château de Briey). La commune nouvelle a amené la municipalité à poursuivre cette valorisation pour mailler tout le territoire, c'est à dire les 3 communes, traversées par le cours d'eau le Woigot dont le plan d'eau prend sa source). L'opération « La Ruée vers l'autre » est le socle de ce maillage. Elle a donné lieu à la mise en scène du paysage par les habitants qui ont construit des micro-structures en bois. Comme la pierre avant lui, le bois vient aujourd'hui créer une nouvelle identité à la ville de Val de Briey tout en respectant les identités des communes de Mance, village tourné vers la nature et Mancieulles, ancienne cité minière.

1. OBJET DU CAHIER DES CHARGES

2.1 Contexte général

Depuis la création de la commune nouvelle, la municipalité souhaite donc rendre plus lisible et visible cette nouvelle unité territoriale auprès de ses administrés et du public en général. En 2017, la commune de Val de Briey s'est dotée d'une nouvelle identité visuelle (présentation et charte graphique en annexe, de laquelle se déclinent aujourd'hui tous les supports de communication). La création de la commune nouvelle nécessite le développement d'un site internet à l'échelle des services et du territoire actuel. Il viendra parachever cette évolution afin que les habitants puissent pleinement s'approprier leur nouveau territoire.

Le site aura pour mission première d'informer les usagers mais doit également permettre d'améliorer l'efficacité des services administratifs et d'en faciliter l'accès par les usagers.

En effet, il s'agit pour la collectivité de poursuivre ses efforts en matière d'inclusion numérique et de construire des actions pour répondre aux défis posés par l'Etat dans le cadre de la Stratégie nationale d'inclusion numérique présentée en 2018.

Le site internet doit être un outil de médiation numérique qui réponde aux enjeux de la politique numérique locale de Val de Briey.

2.2 Cibles

Ce site internet se veut connecté à tous, aux habitants, aux forces vives et aux différents réseaux sociaux de la collectivité. Il a vocation à devenir la plateforme vers laquelle converge l'ensemble des acteurs du territoire, ceux qui souhaitent accéder à l'information municipale, qui veulent rentrer en contact avec l'institution ou effectuer des démarches en ligne.

- la première cible est le citoyen valdobriotin, quel que soit son âge, sa catégorie socioprofessionnelle et son habitude de l'outil numérique,
- la deuxième cible est l'utilisateur, c'est-à-dire celui qui fréquente la commune pour des besoins scolaires, professionnels, administratifs, économiques et commerciaux, de santé, culturel, sportifs,...
- la troisième cible est le visiteur amené ou désirant découvrir Val de Briey.

2.3 Objectifs opérationnels

Le site internet sera donc multifonctionnel pour atteindre les objectifs suivants :

- Apporter une information fiable, pertinente, complète et personnalisée
- faciliter l'accès à l'information
- Faciliter et favoriser les démarches en ligne en offrant un accès simplifié à l'administration et en rendant les usagers plus autonomes dans leurs démarches
- Valoriser les actions locales
- Assurer la promotion du territoire

La Ville de VAL DE BRIEY souhaite :

- un graphisme en adéquation avec l'identité visuelle de la commune nouvelle (éléments d'information en annexe)
- une navigation plus claire dès la page d'accueil grâce à 4 à 5 portes d'entrées,
- une navigation simplifiée entre les pages grâce à une liste de pictogrammes présente sur toutes les pages,
- donner priorité à l'actualité,
- préserver la facilité de la mise à jour.

➤ Objectif 1 : Faciliter l'accès à l'information

Le site doit concerner tous les acteurs de la Ville de VAL DE BRIEY et regrouper en un support unique, l'ensemble des informations des services de la commune. Le but, avec une présence unique sur internet, est de gagner en visibilité auprès des habitants, des élus et partenaires locaux. La Ville est une ressource clef en termes de services à la population, elle doit donc être facilement identifiable par tous.

Présenter la commune, ses activités, fournir des informations administratives relatives aux services municipaux ainsi qu'aux procédures administratives, donner des informations sur la vie publique et politique de la commune, sont les principaux objectifs de cet outil.

Il doit aussi fournir des informations pratiques concernant l'ensemble des services publics et les moyens de contacter les autres organismes et administrations et faire le lien vers ceux-ci.

Le site mettra également en avant l'actualité :

- en informant sur les événements à venir,
- en proposant l'accès direct aux rubriques les plus demandées
- en conservant l'historique de l'actualité passée.

➤ **Objectif 2 : Assurer la promotion du territoire**

Dans cette démarche de promotion, le site devra privilégier l'image de belle qualité :

- pour mettre en exergue les atouts patrimoniaux, paysagers mais aussi la vie de la commune,
- pour favoriser l'appropriation de l'actualité et des événements par le visiteur, ceci en intégrant des photos et des vidéos qui sont la propriété de la ville, mais également des photos et vidéos qui pourront être proposés par le prestataire.

➤ **Objectif 3 : Valoriser les actions locales, projets et réalisations municipales**

Dans un souci d'information permanente, le site internet permettra de mettre en avant les projets et les réalisations communales ainsi que toutes actions menées par des partenaires sur le territoire et qui participent au dynamisme de la commune.

➤ **Objectif 4 : Valoriser les animations locales**

Le site internet mettra également à la une les événements du territoire tels que : festivals, expositions, événements culturels, sportifs...

2. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

3.1 Général

3.1.1 Un contenu maîtrisé

La ville de VAL DE BRIEY, à travers son site, entre dans une démarche d'amélioration continue de son offre de contenus et de services en lignes, en adéquation avec les objectifs poursuivis et énoncés précédemment. La mise en œuvre du projet sera donc progressive.

Pour autant dès la mise en ligne, l'ensemble des fonctionnalités obligatoires demandées devront être disponibles (back office) et accessibles en tant que « briques » de contenus et de services pour les utilisateurs (Front office).

Il est indispensable que le site soit conçu pour être modulaire et facilement modifié sur un nombre maximum de paramètres. La structure du site (l'arborescence) ne doit pas être figée, mais elle doit subir une profonde restructuration. Les rubriques et sous-rubriques doivent pouvoir être créées, modifiées ou déplacées à tout moment en fonction des besoins, des événements ou des orientations données par les élus.

Le principe du « pas renseigné pas affiché » sera une règle importante afin d'éviter toute dégradation de la cohérence de l'interface.

Il est attendu du prestataire qui sera retenu, un vrai rôle de conseil sur l'agencement de l'arborescence.

3.1.2 Une navigation adaptée

- > Respect de la règle des trois clics,
- > Module d'impression des pages au format A4 (les contenus pourront être imprimés par l'utilisateur en proposant une mise en page adaptée pour l'impression papier),
- > Moteur de recherche, en texte intégral, accessible sur chaque page du site, permettant une recherche globale par mots-clés,
- > Prévoir également un moteur de recherche dans la partie « documents à télécharger » du site (comptes-rendus, délibérations, formulaires divers...) afin de retrouver facilement les documents en téléchargement. Choix possible par type de document + mots-clés,
- > Navigation facilitée pour les malvoyants avec système de gestion de la taille des caractères de police au clic (A= / A+ / A-), voir un affichage en contraste différent. (solution d'accessibilité open source de type "Confort de lecture" <http://www.confortdelecture.org/> ou tout autre solution open source similaire.)

3.1.3 Un affichage optimisé

En dehors des contraintes inhérentes au débit des utilisateurs, la vitesse d'affichage des pages doit pouvoir être optimisée (limitation du poids, mise en mémoire cache des pages dynamiques pour un chargement plus rapide). Les pages du site doivent pouvoir s'afficher sans contrainte et en exploitant pleinement les résolutions traditionnelles sur tout type d'écran.

Le site sera conçu pour permettre une consultation optimale facilitant la lecture et la navigation sur tous types de terminaux (Responsive Web Design) tels smartphones, tablettes...

L'offre de contenus et services du site doit être compatible avec la plupart des navigateurs web actuels, notamment avec Internet Explorer (version 6 et supérieures), Firefox, Google Chrome, Safari et Opéra. Le prestataire doit effectuer des tests de vérification avant la mise en production du site et s'engage à corriger les éventuelles incompatibilités constatées en prenant les mesures nécessaires pour assurer un affichage optimal dans ces différents environnements. Il doit transmettre à la ville de Val de Briey un document établissant la compatibilité du site avec les navigateurs précités.

3.1.4 Une homepage dynamique

La page d'accueil est l'élément central et fondamental du site, elle doit ainsi orienter et guider l'internaute vers l'ensemble des contenus du site. Plus qu'une simple vitrine, elle doit permettre un accès rapide à l'information et présenter l'ensemble des principales rubriques du site. D'un seul coup d'œil, l'internaute doit pouvoir se faire une idée des contenus et fonctionnalités du site, et y accéder avec le moins de clics possibles. Pour s'adapter aux différentes typologies d'internautes et de recherche d'information, l'interface web doit proposer plusieurs accès et entrées dans les rubriques.

La homepage comprendrait :

- > un grand bandeau visuel (sous forme de diaporama),
- > un menu horizontal reprenant les rubriques (menu dynamique avec visuels),
- > un module de gestion des actualités,
- > un module de gestion des événements programmable et exploitant des flux RSS
- > des entrées thématiques,
- > une « palette » d'accès rapide « 1 clic » (jusqu'à 8 accès possibles) sous forme de widgets interactifs (picto contact, picto marchés publics, picto photothèque, ...), qui pourrait également contenir le moteur de recherche du site,
- > Inscription Newsletter,
- > un moteur de recherche
- > un accès à la carte interactive avec géo localisation
- > un pied de page dynamique avec reprise des coordonnées, logos, arborescence, mentions légales, plan du site,...

3.1.5 Une approche graphique cohérente

La ville de Val de Briey possède déjà son logo à intégrer dans la charte graphique du site. Celle-ci devra être organisée en conséquence et permettre une présentation homogène, une facilité de navigation d'une page à l'autre (plan, fil d'Ariane) avec comme soucis constant la mise en valeur des visuels.

La charte graphique doit également être construite de manière à pouvoir être modifiée dans le temps en cas de changement de certains de ses éléments.

Le prestataire est chargé de conseiller la collectivité et de concevoir, en collaboration avec le service communication le design d'information (arborescence du site, organisation des

contenus centrée sur l'utilisateur et ses usages, écriture adaptée au web), la ligne graphique (respect de l'identité visuelle, attrait et convivialité) et l'ergonomie de navigation (simple et intuitive, réduction maximale du temps d'apprentissage requis pour se repérer et trouver l'information recherchée) qui seront appliqués au site.

Ce travail de conception fera l'objet d'une charte qui permettra d'assurer une cohérence de fond et de forme à l'ensemble de l'offre de contenus et services proposée sur le site et de faciliter son intégration au moment de l'installation de la solution technique.

La ville de Val de Briey fournira toutes les données (textuelles, graphiques) nécessaires à la mise au point de cette charte.

Voir Annexe 1 : Charte graphique du logo

3.2 Fonctionnalités attendues

3.2.1 Module de création de Newsletters

La newsletter devra continuer d'exister, sous une forme graphique différente, mais avec la même périodicité et la même souplesse. Le graphisme (bandeau photo, autres) devra pouvoir être modulables pour permettre la mise en avant d'événements, marquer les saisons, etc.

Le module sera composé de deux éléments :

>> Sur le site : la possibilité de s'inscrire à la lettre d'information en précisant son nom, prénom et email. Ces informations alimentent le fichier des abonnés, et sont envoyées sur 3 boîtes mail de façon automatique. Un e-mail de confirmation sera envoyé à l'adresse email saisie lors de la première inscription. Le système devra être paramétrable, de manière à supprimer automatiquement les adresses erronées ou non-fonctionnelles et les doublons.

>> Sur le backoffice : le responsable du site devra pouvoir sélectionner les informations ou rubriques à mettre dans la lettre et les affecter au bon thème. Il doit pouvoir visualiser la lettre d'information et faire un test pour validation et l'envoyer à l'ensemble des abonnés ou à une autre liste de diffusion (élus, équipes,...).

La solution proposée doit permettre l'élaboration automatique d'une lettre par sélection d'informations du site (actualités, agenda, projets,...), la copie du code source pour envoi périodique vers les abonnés.

Dans chaque lettre, un lien devra permettre à un destinataire de se désabonner. (conformité avec RGPD)

3.2.2 Gestion de Formulaires

Ce module doit permettre la création de formulaires à mettre en ligne sur le site (ex. : envoi de mail, formulaires administratifs, de signalement d'incidents, d'inscription, de demandes d'informations...).

La solution doit donner la possibilité au responsable du portail, de créer simplement des formulaires permettant aux citoyens de fournir ou de demander des informations, d'effectuer des demandes ou des réservations d'actes, de commander des publications.

Les demandes, inscriptions ou réservations doivent pouvoir être envoyées par email à l'agent concerné.

Les fonctionnalités attendues sont la création, la modification et la suppression de formulaires.

La création de formulaires doit être entièrement paramétrable. Le nombre et le format des champs de saisie sont illimités (champs textes, cases à cocher, etc...).

Une fois créé, le formulaire entre dans la liste des formulaires disponibles.

Chaque formulaire doit pouvoir être intégré dans une page ou un article.

3.2.3 Cartographie

>> Carte interactive avec module de géolocalisation

Il s'agira de proposer un module permettant de reprendre la carte de la collectivité existante avec la possibilité de zoom au niveau des rues principales et de positionner sur cette carte les structures à visualiser à partir d'icônes par famille d'établissements. En cliquant sur un icône, on doit pouvoir afficher la fiche correspondant à cette structure. (Fondé favorablement sur Open StreetMap ou Google Map).

La solution cartographique devra offrir plusieurs modes d'affichage tels que : carte routière / plan de ville, vision satellitaire et mode mixte. Il sera possible de zoomer ou dé-zoomer, de calculer les itinéraires, de dégrouper des ensembles de points, de situer des structures, services, mobiliers urbains (ex : conteneurs verres) etc.

3.2.4 Multimédias

- > Outil de gestion de photothèque avec fonctionnalités classiques de traitement manuel et de traitement automatique des images (optimisation et recadrage), gestion des droits et légendes
- > Possibilité d'intégrer du contenu multimédia dans les pages du site (vidéo youtube, ...)
- > Possibilité d'intégrer des galeries images dans les pages du site
- > Outil de gestion et de publication documentaire (notamment des formats .pdf)

3.2.5 Outils de partage

- > Vers les réseaux sociaux (Facebook et Twitter dans un premier temps)
- > Envoyer à un ami

Le backoffice devra proposer la synchronisation et la mise en ligne automatique des actualités avec la page Facebook de la Ville et également pour Twitter.

3.3. Fonctionnalités optionnelles :

Annuaire des associations

Nous souhaitons intégrer un annuaire des associations. Nous possédons un listing Excel des associations présentes sur la Ville. Dans un premier temps l'annuaire devra être généré via ce fichier Excel. Nous souhaitons un fois l'annuaire constitué pouvoir y supprimer, y modifier des informations, créer d'autres associations et exporter cette base dans un fichier Excel pour une utilisation bureautique et de composition graphique.

Devront apparaître les champs suivants :

- Nom de l'association
- Nom d'un contact
- Téléphone d'un contact
- Adresse/CP/Ville
- Infos diverses
- Activité
- Equipements spécifiques
- Divers (horaires, infor spécifiques, etc)
- + Classification (sport, vie locale, loisir, etc...)

Cet annuaire sera constitué d'un moteur de recherche avec :

- une recherche par mots-clés
- un recherche sélective en fonction de la classification (exemple : recherche d'un club sportif en fonction de l'âge)

4. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

4.1. Installation de la solution technique, intégration de la charte graphique et ergonomique, et soutien à la constitution du socle initial de contenus

Le prestataire doit procéder à l'ensemble des opérations requises pour installer les composants de la solution technique retenue dans l'environnement de test et de recette, puis sur le serveur de mise en production. Il doit paramétrer le système de gestion de contenus (CMS) et tous les modules associés permettant de couvrir le périmètre fonctionnel attendu. Il doit intégrer, le cas échéant, les développements spécifiques et les modules de services web tiers sollicités par la ville de Val de Briey.

Parallèlement, le prestataire est chargé d'intégrer l'ensemble des éléments validés, constitutifs de la charte éditoriale, graphique et ergonomique, au sein de la solution technique installée dans l'environnement de test puis sur le serveur de mise en production.

Pour aider la ville de Val de Briey à constituer le socle initial de contenus qui sera proposé au moment de l'ouverture du site au public, le prestataire s'engage à soutenir la création et la publication de pages dans la limite d'un volume estimé de 100 pages.

4.1.1. Compatibilité des navigateurs et respect des standards du web

L'offre de contenus et services du site doit être compatible.

> Compatibilité avec les 4 dernières versions des navigateurs les plus répandus : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.

> Compatibilité avec les 3 dernières versions des systèmes d'exploitation Windows, Android, Mac, OS et Linux.

Il conviendra d'optimiser le site pour une visualisation confortable et d'exclure la présence d'ascenseurs horizontaux. Le scroll sera privilégié.

Le prestataire doit effectuer des tests de vérification (voir le point 8.3) avant la mise en production du site et s'engage à corriger les éventuelles incompatibilités constatées en prenant les mesures nécessaires pour assurer un affichage optimal dans ces différents environnements. Il doit transmettre à la collectivité un document établissant la compatibilité du site avec les navigateurs précités.

4.1.2 Performances d'affichage, résolution d'écran et approche multi-supports - Responsive Design

En dehors des contraintes inhérentes au débit des utilisateurs, la vitesse d'affichage des pages doit pouvoir être optimisée (limitation du poids, mise en mémoire cache des pages dynamiques pour un chargement plus rapide).

Les pages du site doivent pouvoir s'afficher sans contrainte et en exploitant pleinement les résolutions traditionnelles sur tout type d'écran.

Le site sera conçu pour permettre une consultation optimale facilitant la lecture et la navigation sur tous types de terminaux (Responsive Web Design) tels que Smartphones, tablettes... Ainsi, la dématérialisation des démarches administratives et le développement des services en ligne sont facilités pour une relation toujours plus efficiente et proche des usagers.

4.1.3 Modules de téléchargement

L'accès au site ne devra pas nécessiter de plugins additionnels hormis les players multimédias standards et celui d'Acrobat Reader dans sa version gratuite.

4.1.4 Navigation adaptée

- > Chemin de navigation ou fil d'Ariane : permettant un repérage dans la navigation.
- > Respect également de la règle des 3 clics.
- > Accès facile au plan du site à partir du pied de page ou de la « palette ».

4.1.5. Accessibilité

L'accessibilité au site doit être facilitée pour les malvoyants avec système de gestion de la taille des caractères de police au clic (A= / A+ / A-), voir un affichage en contraste différent.

4.2 Socle technique

4.2.1 Un CMS imposé

Le CMS devra obligatoirement être WordPress afin de garantir la pérennité de l'existant et l'évolutivité du site. Ce dernier devra reposer sur l'intégration de composants logiciels existants et développés en code ouvert (CMS Open source), éventuellement complété d'autres composants développés par le prestataire pour ce site précisément.

Si le prestataire propose des développements spécifiques, ces derniers doivent être intégrés au CMS sous la forme de « plugins » compatibles et respectueux de l'intégrité du « noyau logiciel » pour ne pas remettre en cause le passage à des versions ultérieures.

4.2.2 Un back-office simple

L'interface du back-office sera donc personnalisée pour correspondre à des profils de contributeurs éditoriaux qui ne connaissent pas le langage HTML.

La Ville doit pouvoir maîtriser elle-même la mise à jour de son site et ne pas être tributaire du prestataire qui le réalise. La collectivité assurera la gestion du contenu sans intervention externe. Ces tâches doivent pouvoir être réalisées en interne par des personnes non spécialisées.

En d'autres termes, la Ville de Val de Briey doit être autonome et avoir la main sur l'ensemble des mises à jour du site Internet. Toute information devra pouvoir être créée, modifiée, déplacée ou supprimée.

Le site devra aussi être évolutif au niveau des fonctionnalités, de l'ergonomie, selon les besoins futurs de la collectivité. Le prestataire retenu devra proposer produit fonctionnant grâce à WordPress.

4.2.3 Mesures techniques pour améliorer le référencement par les moteurs

Les pages du site doivent être adaptées (structure, contenus, liens) pour un référencement optimisé par les moteurs de recherche. Le prestataire doit proposer une solution qui permette de renseigner automatiquement les méta-balises (titre, description, mots-clés), de nommer correctement d'autres éléments (url, répertoires, liens, médias), et s'engager à prendre toutes les mesures techniques de base (sitemap.xml, compte google sitemap, etc) de manière à garantir une sensibilité maximale à l'indexation automatique par les principaux moteurs de recherche.

4.1.4. Autres mesures d'optimisation du site

- > Optimisation des temps de chargement (cible pour les pages 1,5 seconde maxi)
- > Optimisation de la qualité et des temps d'affichage sur mobile
- > Optimisation de la gestion des entêtes http, personnalisation (200 : Page accessible, 301 : Redirection permanente, 302 : Redirection temporaire, 404 : Page d'erreur, 410 : Page indisponible, 500 : Erreur serveur, 503 Maintenance, etc.)
- > Optimisation de l'architecture du site (le niveau de profondeur des pages depuis la « home page » ne devra pas excéder « 3 » niveaux)
- > Gestion des URL et redirections automatiques (redirection en 301 la version sans www vers www, rediriger en 301 des extensions, ...)
- > Présence d'un « favicon » déclinable également sur les réseaux sociaux
- > Optimisation des images (idéalement au format .jpg ou .png, avec des attributs « alt » et « title » administrables et en rapport avec l'image, etc.)
- > Optimisation des contenus.

>>Liste non exhaustive qui pourra être agrémentée sur conseil du prestataire.

4.2.5 Statistiques

Un système Google Analytics sera impérativement installé sur chaque système.

Le système GA sera configuré pour être ouvert en administration complète pour le webmestre éditorial et le compte sera ouvert au nom de l'entité administrative.

Le prestataire devra prévoir un envoi mensuel des statistiques de fréquentation du site, ainsi qu'un bilan annuel. Celles-ci devront comprendre au minimum :

- Suivre la fréquentation du site et de chacune des pages,
- Identifier le type d'accès au site, l'origine, le temps moyen de consultation,
- Identifier le nombre de pages vues par visite et le taux de visite par page,
- Identifier les mots clés tapés par les internautes,
- Identifier la provenance géographique des internautes (...)
- nombre d'accès visiteurs (historique mensuel, semaine et jour),
- mots-clés tapés par les visiteurs,
- moteurs et annuaire de provenance,
- nombre de visites (en excluant certaines adresses IP),
- pages visitées,
- provenance géographique d'intervenants,
- jour et tranche horaire des visites,
- types de navigateurs utilisés,
- types de matériel utilisés,
- fournisseurs d'accès d'origine.

5. HÉBERGEMENT, MAINTENANCE

5.1 Hébergement du site

Le prestataire est chargé d'assurer l'hébergement externe du site, de ses contenus et services (adresses mails comprises), et de l'ensemble des composants nécessaires au bon fonctionnement de la solution technique proposée (hébergement dédié ou mutualisé). Les caractéristiques et les performances du serveur, le dimensionnement de la bande passante, les services d'infogérance associés et l'environnement d'accueil doivent garantir une disponibilité et une qualité de service continues et sécurisées.

La prestation d'hébergement doit impérativement inclure un système de sauvegarde/restauration automatique des données et de redémarrage à distance du serveur.

La ville de Val de Briey devra également recevoir l'assurance des moyens mis en oeuvre pour garantir la sécurité des données et des accès au serveur afin d'empêcher toute tentative d'intrusion ou de piratage.

5.2 Nom de domaine

La Ville de VAL DE BRIEY possède déjà un nom de domaine www.valdebriey.fr et souhaite conserver la propriété de ce nom de domaine.

Le prestataire assurera, si nécessaire son transfert auprès de l'hébergeur du site.

5.3 Maintenance

Le prestataire se charge d'assurer la maintenance du site, assure le support technique et l'interface avec l'hébergeur et la maintenance corrective des logiciels.

Cette prestation comprend le support téléphonique et la correction des incidents et dysfonctionnements sur place ou grâce à la prise en main à distance.

Le prestataire s'engage à garantir un délai d'intervention avec une obligation de résultat de 24 heures à partir du moment où il a été prévenu. Ce délai est valable pour les 365 jours de l'année, dimanche et jours fériés compris.

La maintenance sera assurée durant 3 ans.

6. CONTRAINTES JURIDIQUES

6.1 Respect des obligations légales d'information et de déclaration

Conjointement avec la collectivité, le prestataire doit s'engager à mettre en œuvre toutes les mesures permettant de respecter les obligations légales en matière d'information et de déclaration requises pour tout site web, en général, et pour tout site de collectivité locale, en particulier.

Les formulaires de collecte de données, l'introduction de cookies sur le poste client, les services interactifs et les télé-services, doivent, par l'insertion des mentions requises, permettre de tenir informées les personnes concernées afin qu'elles puissent exercer pleinement leurs droits, conformément au RGPD en vigueur depuis mai 2018.

6.2 Respect des normes d'accessibilité

L'accessibilité des services publics aux personnes handicapées est une nécessité aux termes de la loi n°2005-102 de février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées. L'article 47 de la loi précise que « *les services de communication publique en ligne des services de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent doivent être accessibles aux personnes handicapées* ».

Le Référentiel Général pour l'Accessibilité des Administrations (RGAA), établi par la Direction Générale de la Modernisation de l'Etat (DGME), fixe les modalités techniques de mise en oeuvre de cette accessibilité pour ce qui concerne le canal web (<http://www.references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite>).

Le site de la ville de Val de Briey doit impérativement permettre de respecter ces normes et pouvoir faire l'objet, à la date de sa mise en production, d'une déclaration de conformité.

Le prestataire s'engage à vérifier cette conformité en effectuant l'ensemble des tests associés aux points de contrôle définis dans le RGAA. Il doit transmettre un document établissant le niveau de conformité du site. Sur la base de cette vérification, et en cas de non-conformité, il doit mettre en oeuvre toutes les mesures techniques d'adaptation/correction (plan de mise en conformité) et énoncer les conseils qui permettront à la collectivité de déclarer au plus vite la conformité de son site et de maintenir un niveau conforme d'accessibilité des contenus au fil de leurs mises à jour.

A minima, le site devra intégrer une solution d'accessibilité open source de type "Confort de lecture" <http://www.confortdelecture.org/> ou tout autre solution open source similaire pour faciliter l'accès au site pour les malvoyants avec un système de gestion de la taille des caractères de police au clic (A= / A+ / A-), voir un affichage en négatif.

6.3 Propriété et portabilité des contenus

Le prestataire cèdera à la ville de Val de Briey tous les droits de propriété intellectuelle relatifs au développement du site Internet, pour la durée de protection de la propriété intellectuelle, artistique et industrielle, sans limitation d'étendue ni de territoire, en ce compris les droits d'auteur relatifs aux dits développements, à savoir droits d'utilisation, de reproduction, de modification, de traduction et d'adaptation.

La ville de Val de Briey pourra apporter au site tous les ajouts et modifications qu'elle désirera, sans aucune autorisation du prestataire et sans que celui-ci puisse réclamer un supplément de prix.

L'offre de prix comprend la cession desdits droits à la ville de Val de Briey.

La totalité des éléments graphiques (images, gabarits, feuilles de style) constitutifs de l'habillage du site, de même que tout autre contenu créé, modifié et publié par le prestataire, dans le cadre du présent marché, devront respecter cette règle, y compris lorsqu'il s'agit d'un contenu original ou adapté issu d'un tiers. Les fichiers sources finaux ayant été utilisés seront mis à disposition de la ville de Val de Briey sur support numérique de manière à lui garantir le plein exercice de ses droits de propriété.

Dans un souci de pérennité et de portabilité des contenus de son site web, la ville de Val de Briey souhaite que la solution proposée offre la possibilité d'un export, partiel ou total, de préférence dans un format XML standard, de l'ensemble des structures, données et métadonnées constitutives de son référentiel de contenus. Elle doit être en mesure de ne pas avoir à reconstituer manuellement ce référentiel dans le cas d'un éventuel changement futur de solution.

6.4 Encadrement juridique de la réutilisation des contenus

Afin de partager le plus largement possible les données publiques rendues disponibles sur son site web, la ville de Val de Briey souhaite pouvoir appliquer un contrat « Creative Commons » à l'ensemble des contenus pour lesquels elle est dépositaire des droits de propriété afin d'autoriser, a priori et selon ses propres conditions, la réutilisation par des tiers.

Sauf mention contraire et par défaut, la réutilisation des contenus du site sera soumise à un contrat de type « Paternité – Pas d'utilisation commerciale – Partage des conditions initiales à l'identique »

Pour toute information complémentaire : <http://creativecommons.fr/licences/les-6-licences/>

Néanmoins, en ce qui concerne les photos mises en ligne, la ville de Val de Briey souhaite rendre impossible la copie de ces images afin d'éviter leur utilisation sur des supports non autorisés.

7. ADMINISTRATION DU SITE ET ANIMATION EDITORIALE

7.1 Administration

7.1.1 Modalités d'accès et ergonomie de l'interface d'administration

L'accès à l'interface Web d'administration du site est sécurisé et personnalisé. Après identification (nom et mot de passe de son compte), l'administrateur principal du site accède à un tableau de bord affichant l'ensemble des contenus et fonctionnalités de « back-office ».

Afin d'être complètement autonome dans la gestion de son site, la Ville de Val de Briey souhaite une interface administrable au maximum.

L'accès au back-office doit se faire à partir d'un navigateur standard du marché via le réseau internet.

7.1.2 Gestion multi-utilisateurs

L'administrateur principal est le profil détenteur de la totalité des droits sur l'ensemble des contenus et fonctionnalités de l'interface d'administration du site.

Il peut créer / modifier / supprimer les comptes des « utilisateurs-gestionnaires ». Pour éviter tout excès, susceptible de nuire à la réactivité, le nombre de profils d'autorisation sera limité. La console d'administration doit donc reposer sur une ergonomie simple, intuitive et efficace : elle doit permettre à des non-spécialistes de participer à la gestion du site.

>> Exemples de profils d'autorisation pouvant être affectés :

- Administrateur principal du site.
- Contributeur éditorial autonome : il peut créer, modifier et publier des contenus pour lesquels un administrateur principal lui a donné les droits d'édition.

7.1.3 Système de gestion de l'arborescence

La gestion de l'arborescence doit permettre de personnaliser la structure d'organisation des contenus du site. Elle offre la possibilité de créer autant de rubriques et sous-rubriques que nécessaire, bien que nous souhaitons limiter la profondeur à 3 niveaux pour réduire le nombre de clics requis pour atteindre une page de dernier niveau.

Elle permet de modifier (renommer / déplacer) et de supprimer tout ou partie des rubriques, mais aussi de masquer / afficher les contenus associés à une branche.

Elle permet de générer automatiquement un « sitemap » en XML, pour que les robots des moteurs de recherche trouvent aisément les pages à indexer, et un plan du site consultable par les utilisateurs.

7.2 Animation éditoriale

7.2.1 Gestion des contenus

L'ensemble des fonctionnalités du module de gestion des contenus a pour objectif de permettre, de manière simple, intuitive et efficace, l'utilisation, l'acquisition, l'organisation et la publication des contenus (création, validation, et diffusion...).

La gestion des contenus doit permettre de publier et d'indexer dynamiquement l'ensemble des contenus du site.

Elle permet d'acquérir, de modifier et de supprimer des pages, et de les associer à une ou plusieurs rubrique(s).

Outre ses fonctions « classiques », cet éditeur doit permettre, en particulier, de visualiser, de modifier, de nettoyer ou d'ajouter des éléments html dans le code de la page.

L'édition de pages offre la possibilité de rattacher des fichiers et des liens internes et externes, des formulaires,...

Elle doit permettre un rattachement totalement transversal des contenus et services du site afin de pouvoir les utiliser et les mixer au sein d'une page.

Toutes les fonctions visant à simplifier l'intégration automatique de contenus externes seront particulièrement appréciées.

Le système de gestion permet de gérer le cycle de vie et de visualiser les différents états d'un contenu : brouillon / en attente de validation (de publication) / publié / archivé / supprimé. Il permet également de programmer la publication / suppression ultérieure d'un contenu.

7.3 Formation

La Ville de Val de Briey souhaite maîtriser elle-même la mise à jour de son site. À ce titre, le prestataire devra proposer une formation à l'administration du système, sur place à Val de Briey. Le prestataire assurera la formation de l'équipe en charge du site afin qu'elle soit en mesure de mettre en ligne l'ensemble du contenu et d'utiliser toutes les fonctions retenues.

En appui du transfert de compétences, le prestataire devra fournir une série de documents :

- > L'ensemble des supports utilisé lors des séances de formation ;
- > Un manuel papier et numérique ou en ligne d'utilisation des fonctionnalités de la solution déployée.

Enfin, l'offre de formation détaillera précisément le coût de la journée ou demi-journée.

8. MODALITÉS PARTICULIERES

8.1 Planning de réalisation

Le planning détaillé du projet sera proposé à la collectivité dans le respect de la contrainte énoncée précédemment. Voici un exemple des quelques lignes à reprendre :

>> Recueil des attentes, analyse de l'arborescence souhaitée pour le site, élaboration des grandes lignes de la charte graphique et présentation détaillée du produit à l'équipe.

>> Présentation de trois maquettes pour l'approche graphique. Compte-tenu de l'importance de cette étape, il est souvent nécessaire de prévoir plusieurs validations.

>> Elaboration de la charte graphique qui comprend la page d'accueil, les différentes maquettes de présentation des rubriques et différentes informations, mais également les

principes de lien entre les différentes parties du site. Dans tous les cas cette étape est importante car elle constitue la partie visible du site et doit respecter tous les aspects d'ergonomie et d'accessibilité.

>> Transformation des maquettes graphiques en maquettes HTML et intégration dans le socle technique.

>> En parallèle, organisation de la formation du responsable du site, qui assurera les fonctions d'administrateur principal, et des personnes susceptibles de prendre en charge une partie du contenu pour la première version du site. Après cette formation, l'administrateur principal et les différents producteurs de contenu pourront commencer à renseigner les rubriques, l'actualité, les fiches acteurs et structures.

8.2 Phases de test : une version Béta accessible au public

Le prestataire devra s'engager à assister le service communication dans la mise en place d'une réunion à l'intention des internautes souhaitant apporter leur contribution à la refonte du site. Ce rendez-vous avec les utilisateurs sera une base non négligeable d'informations concernant les orientations à prendre en termes de contenus, mais aussi en termes d'habitudes de navigation.

Le prestataire devra prévoir en outre deux phases de test, avant et à l'issue du développement. Elles se décomposeront ainsi :

➔ Test 1 : cette phase comprend la mise en ligne d'une version « beta » pendant un mois, accessible au public pour recueillir leur avis. L'internaute aura la possibilité d'identifier, sélectionner des éléments dans la page, de noter la pertinence des fonctionnalités, modules, niveau et disposition des informations.

➔ Test 2 : sur un panel d'au moins 8 personnes (de sexe et d'âge différents, et ayant des niveaux de pratique web différents), sur divers matériels (ordinateur, tablette et smartphone) à effectuer à la souris et au doigt, quelques semaines avant la mise en ligne du site, afin d'identifier les points qui ne fonctionneraient pas pour y apporter des modifications avant le lancement de la version définitive

9. CADRE DE LA RÉPONSE

9.1 Cadre de base

Toutes les sociétés souhaitant répondre à cette consultation peuvent adresser leur proposition en respectant le cadre de réponse défini dans les documents joints :

- Le règlement de la consultation
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières

Le prestataire devra préciser les points suivants :

>> Présentation détaillée de la solution et de ses avantages :

- Description détaillée de l'interface d'administration
- Hébergement, réception et maintenance
- Accompagnement pour le contenu du site
- Choix technologique de la solution

>> Présentation et détail tarifaire de toutes les fonctionnalités demandées

Dans le cas où le prestataire ne répond pas à une fonctionnalité demandée, il doit l'indiquer clairement et indiquer les solutions de remplacement qu'il préconise.

>> Proposition financière détaillée point par point

>> Proposition du retro planning adapté à nos contraintes

9.2 Confidentialité

Le prestataire s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que la Ville de Val de Briey, les documents qui pourraient lui être confiés dans l'exécution de sa mission.

9.3 Modalités de facturation

Le prestataire devra expliquer les modalités de facturation et la durée de validité de l'offre.

ANNEXE 1 : présentation de la nouvelle identité visuelle

ANNEXE 2 : Charte graphique

