



web



édition



conseil



formation

Programme de formation

CMS* Nina : administrer un site web

Niveaux : initiation / intermédiaire

En préambule...

Sans connaissances informatiques, le **CMS Nina** permet de gérer en toute simplicité les contenus d'un site. Conçu pour des profils d'utilisateurs hermétiques à la complexité des interfaces de nombreux CMS gratuits, le **CMS Nina** propose une interface ergonomique et un système d'administration simple et très complet.

Le référencement naturel des sites étant devenu incontournable, le **CMS Nina** offre de nombreuses fonctionnalités qui permettent d'enrichir et d'optimiser les contenus pour un référencement naturel optimum.

Le **CMS Open Source Nina** a été développé par l'agence de communication la couleur du Zèbre.

CMS* :
Content Management System - Système de Gestion de Contenus est un logiciel destiné à la conception et à la mise à jour de sites web ou de blogs.

Pré-requis

Utilisation courante des logiciels de traitement de texte et d'un navigateur Internet.

Durée

Programme sur un total de 6 heures soit 1 jour.

Objectif

Découvrir et prendre en main le CMS Nina savoir administrer le site et gérer les contenus publiés.

Méthodologie

Cette intervention repose sur un apport théorique accompagné d'exercices concrets basés sur des études de cas réels.

Programme

(Programme standard : consultez-nous pour toutes demandes spécifiques)

Présentation de Nina

Nina, sa philosophie et ses concepts /
Connexion au backoffice et tableau de bord /
Configuration générale /

Gestion des menus et pages

Architecture des contenus : créer et modifier pages, modules et rubriques /
Paramétrage des rubriques (blogs, catalogues, affichage dans les menus, etc.) /
Les modules : agenda, formulaires de contact, moteur de recherche, etc. /
Editeur de mise en page WYSIWYG /
Champs d'optimisation du référencement : SEO /
Éléments liés : logos de page, diaporamas, illustrations, etc. /
Médiathèque : gestion des images et fichiers /
Gestion multilingue : pages, rubriques et modules /
Zones publicitaires et autres zones éditables /
Page d'accueil : slider, actualités, édito, etc. /

Gestion des utilisateurs :

Création des comptes et définition des champs /
Inscriptions et validation des comptes /
Définition des droits de lecture, de modification et de création de pages /
Export des informations au format Excel /

Les outils

Création et restauration de sauvegardes /
La corbeille et la récupération des données /
Les historiques /

La newsletter

Gestion de la liste de diffusion /
Réalisation d'une newsletter et envoi /

Cas pratique

Création d'une rubrique, ajout d'une page et d'un module, réalisation d'une mise en page avec images, liens, vidéos, etc. /